

**Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.**

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para rendir informe de las labores desarrolladas por el suscrito conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 167-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 23-2016** correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" número 1173**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la redacción de programas de asignaturas del **proyecto de diplomado de dibujo y pintura** de las Academias Comunitarias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Asesorar en la **promoción de los servicios de formación artística** en Academias comunitarias de Arte de Sololá y Quiché para lograr la mayor cantidad de estudiantes para el próximo ciclo escolar.
3. Asesorar a los maestros de Academias Comunitarias de Arte en la **gestión de recursos ante organizaciones no gubernamentales y autónomas locales**, en la región los departamentos de Sololá y Quiché, para la formación artística de las diferentes comunidades
4. **Otras actividades afines:** asesorar y orientar a los maestros de Academias Comunitarias de Arte de los departamentos de Sololá y Quiché para efectuar la **actualización de expedientes laborales para el año 2017**.
5. **Otras actividades afines:** asesorar y orientar a los maestros de Academias Comunitarias de Arte de los departamentos de Sololá y Quiché en la **calendarización de las actividades de formación artística del ciclo 2017**.
6. **Otras actividades afines:** Asesorar y orientar a la Dirección de Formación Artística en el **diseño de un Plan de Capacitación para la sensibilización** dirigida a los alcaldes municipales y comisiones de educación y cultura del departamento de Sololá sobre la necesidad de la creación de acuerdo municipal que defina la política cultural desde la perspectiva del desarrollo social y económico del municipio

RESULTADOS OBTENIDOS:

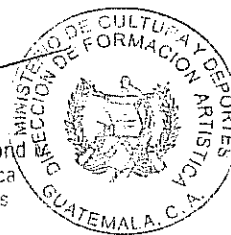
1. Se asesoró en la redacción de programas de asignaturas **del proyecto de diplomado de dibujo y pintura** de las Academias Comunitarias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Se asesoró en la promoción de los servicios de formación artística **en Academias comunitarias de Arte** de Sololá y Quiché para lograr la mayor cantidad de estudiantes para el próximo ciclo escolar.
3. Se asesoró a los maestros de Academias Comunitarias de Arte en la gestión de recursos ante organizaciones no gubernamentales y autónomas locales, en la región los departamentos de Sololá y Quiché, para la formación artística de las diferentes comunidades
4. **Otras actividades afines:** se asesoró y orientó a los maestros de Academias Comunitarias de Arte de los departamentos de Sololá y Quiché para efectuar la actualización de expedientes laborales para el año 2017.
5. **Otras actividades afines:** se asesoró y orientó a los maestros de academias comunitarias de arte de los departamentos de Sololá y Quiché en la elaboración de la calendarización de las actividades de formación artística del ciclo 2017.
6. **Otras actividades afines:** se asesoró y orientó a la Dirección de Formación Artística en el diseño de un Plan de Capacitación para la sensibilización dirigida a los alcaldes municipales y comisiones de educación y cultura del departamento de Sololá sobre la necesidad de la creación de acuerdo municipal que defina la política cultural desde la perspectiva del desarrollo social y económico del municipio.

Atentamente.

f.

Lic. Elmer Felipe Rodas.

Licda. Gretchen Fabiola Barneord
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-



Guatemala, 30 de diciembre de 2016.
Informe de Resultados 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para rendir **Informe final** de las labores desarrolladas por el suscrito, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 167-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 23-2016**, correspondiente del **4 de enero al 31 de diciembre** del presente año.

INFORME DE FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:

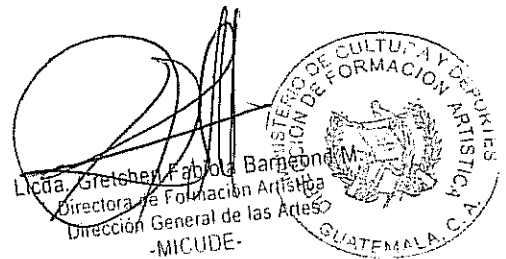
1. Se asesoró en la planificación de la readecuación **curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Se asesoró en la planificación de la elaboración, **desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Se asesoró en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Se asesoró en la planificación del **diseño y conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Se asesoró en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Se asesoró en planificación de **la supervisión de las Academias de Arte** de Sololá y Quiche.
7. **Otras actividades afines:** se asesoró en la **gestión de donativo** de instrumentos musicales de escuela de música de la República de Japón **Anjyou Gakuen koutou Gakou** para Academias de Arte de Región Sololá Quiche.
8. Se asesoró en la **capacitación a maestros de Academias Comunitarias de Arte** en aspectos de planificación e implementación de los grupos que interpretarán con flautas soprano y altas.

9. **Otras actividades afines:** se asesorará y orientó a los maestros de Academias Comunitarias de Arte de los departamentos de Sololá y Quiché para efectuar la **actualización de expedientes laborales para el año 2017.**
10. **Otras actividades afines:** se asesorará y orientó a los maestros de Academias Comunitarias de Arte de los departamentos de Sololá y Quiché en la **calendarización de las actividades de formación artística del ciclo 2017.**
11. **Otras actividades afines:** se asesorará y orientó a la Dirección de Formación Artística en el **diseño de un Plan de Capacitación para la sensibilización** dirigida a los alcaldes municipales y comisiones de educación y cultura del departamento de Sololá sobre la necesidad de la creación de acuerdo municipal que defina la política cultural desde la perspectiva del desarrollo social y económico del municipio.

Atentamente.

f.

Lic. Elmer Felipe Rodas



Guatemala, 30 de diciembre de 2016.
Informe Final 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciado Viceministro:

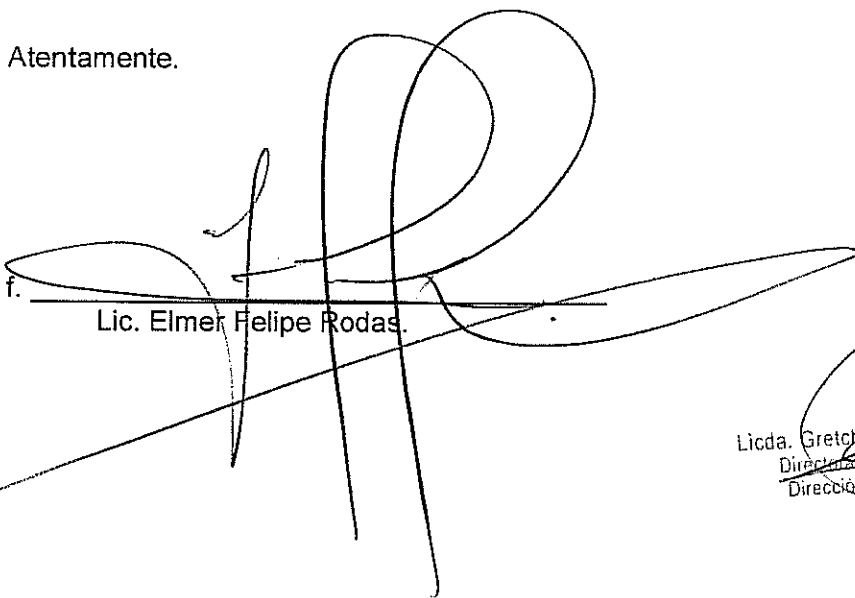
De la manera más atenta me dirijo a usted para rendir **Informe final** de las labores desarrolladas por el suscrito, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 167-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 23-2016**, correspondiente del **4 de enero al 31 de diciembre** del presente año.

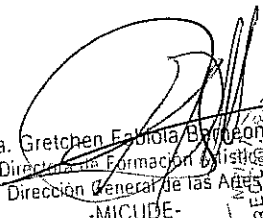
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la planificación de la **readecuación curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Asesorar en la planificación de la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Asesorar en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Asesorar en la planificación del **diseño y conducción la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Asesorar en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Asesorar en la planificación de la **supervisión de las Academias de Arte** de Sololá y Quiché.
7. **Otras actividades afines:** asesorar en la **gestión de apoyos de la cooperación internacional** con la Escuela Anjyou Gakuen koutou Gakou
8. Asesorar en la **capacitación a maestros de Academias Comunitarias de Arte** en aspectos de planificación e implementación de los grupos que interpretarán con flautas soprano y altas.

9. **Otras actividades afines:** asesorar y orientar a los maestros de Academias Comunitarias de Arte de los departamentos de Sololá y Quiché para efectuar la **actualización de expedientes laborales para el año 2017.**
10. **Otras actividades afines:** asesorar y orientar a los maestros de Academias Comunitarias de Arte de los departamentos de Sololá y Quiché en la **calendarización de las actividades de formación artística del ciclo 2017.**
11. **Otras actividades afines:** Asesorar y orientar a la Dirección de Formación Artística en el **diseño de un Plan de Capacitación para la sensibilización** dirigida a los alcaldes municipales y comisiones de educación y cultura del departamento de Sololá sobre la necesidad de la creación de acuerdo municipal que defina la política cultural desde la perspectiva del desarrollo social y económico del municipio

Atentamente.


f. _____
Lic. Elmer Felipe Rodas.


Licda. Gretchen Fabiola Berruano-M.
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUBE-
